



Comune di Lappano
Provincia di Cosenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri della Giunta comunale

ORIGINALE

N° 9 Data: 11.10.2018	Oggetto: Adozione dello schema di programma biennale di forniture di beni e servizi 2019-2020
------------------------------	--

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno UNDICI del mese di OTTOBRE alle ore **16.00**, nella sede municipale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO, DOTT. GIANFRANCO ROVITO, NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 20.07.2018,

con la partecipazione del Segretario comunale dott.ssa Caterina Dodaro, adotta il provvedimento all'oggetto,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e corretto dal D. Lgs. 56/2017 stabilisce:

- al comma 1 che "Le amministrazioni, aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.
- I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti";
- al comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208");
- al comma 7 che "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

VISTO il Decreto MIT 14/16-01-2018 entrato in vigore il 24-03-2018 e relative schede;

RACCOLTI i dati comunicati dai Responsabili Settori dell'Ente ;

RITENUTO di dover provvedere in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;

VISTA la L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018);

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica-contabile, resi dai competenti Responsabili di settore, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267/2000;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale e s.m.i.;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi comunali;
Tanto premesso

DELIBERA

Per tutti i motivi su esposti ed integralmente riportati come parte integrante e sostanziale della presente

1. **Di adottare** lo schema di programma biennale di forniture e servizi –Biennio 2019/2020 e l'elenco annuale 2019 allegati al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale (All.A.);



Di trasmettere copia della presente ai Responsabili dei Settori interessati, per gli adempimenti di competenza;

3. Di pubblicare il presente atto sul sito web comunale Sezione "Amministrazione Trasparente"
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto

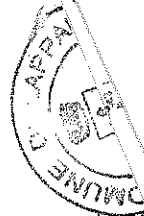
Il Commissario Straordinario
Dott. Gianfranco Rovito



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Caterina Dodaro

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(art. 49 del testo unico n° 267/2000)



PER LA REGOLARITÀ TECNICA

SETTORE AMMINISTRATIVO

- Si esprime parere favorevole.

- Data, 11.10.2018

Responsabile del settore amministrativo

Dott.ssa Maria Luisa Gaccione

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

SETTORE CONTABILE

- Si esprime parere favorevole.

- Data, 11.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Elio Angotti



PER LA REGOLARITÀ TECNICA

SETTORE TECNICO

- Si esprime parere favorevole.

- Data, 11.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Alfonso Quintieri

La presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV, D.Lgs. n. 267/2000.

☐ non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

- viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, a decorrere dal 15.11.2018 (prot. N°180004363) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,

Lappano, 15.11.2018



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, giusta attestazione del messo comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 15.11.2018 al 30.11.2018

Il Messo comunale

P.I. Michael La Cava

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Caterina Dodaro

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 40.000,00)

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAPPANO
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice	00369990783	2019	2019	codice	NO	codice	SI	CALABRIA	forniture	Tabella CPV	Fornitura energia elettrica	Tabella B.1	Arch. Alfonso Quintieri	numero (mesi) 12	SI	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B. 2
																€ 73.221,82	0	0	0	0				

- Note
- (1) Codice CUI= c.f. Amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. art. 6, co. 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, co. 1, lett. qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV< 45 o 48; S = CPV > 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi comprese le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di un'altra acquisizione presente in programmazione lavori, forniture e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito in L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

- Tabella B.1
1. Priorità massima
2. Priorità media
3. Priorità minima
- Tabella B.2
1. modifica ex art. 7, comma 8, lett. b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lett. c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lett. d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lett. e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Il Responsabile del Settore tecnico comunale
(Arch. Alfonso Quintieri)