

COMUNE DI LAPPANO

Provincia di Cosenza

DECRETO N° 5

Prot. n° 160002153 del 13.06.2016

OGGETTO: DIPENDENTE COMUNALE, DOTT.SSA MARIA LUISA GACCIONE, ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1, RINNOVO NOMINA A RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFIDAMENTO FUNZIONI GESTIONALI.

IL SINDACO

Dato atto che il 05 giugno 2016 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;

Dato atto che in data 06 giugno 2016 il sottoscritto Maurizio Biasi veniva proclamato Sindaco del Comune di Lappano dall'Adunanza dei Presidenti di Seggio.

VISTO il D.lvo 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale.

RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza, quale il Comune di Lappano, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto legislativo, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed in deroga ad ogni altra diversa disposizione.

VISTI gli artt. 60 e 61 dello statuto comunale.

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 14.6.2000, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni di tale Organo n. 46 del 27.3.2002, n. 86 del 18.7.2002, n. 128 del 23.12.2002, n. 118 del 24.12.2003, n. 93 del 13.12.2007 e n. 16 del 24.02.2011.

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali, con particolare riferimento all'area amministrativa.

DATO ATTO che la dipendente comunale di cat. D, Dott.ssa Maria Luisa GACCIONE, già nominata quale sostituto dello stesso segretario comunale, per le ordinarie ed urgenti funzioni attinenti il settore n. 1 Amministrativo in caso di assenza od impedimento temporaneo del predetto dirigente, è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali, per come evidenziato dal proprio *curriculum vitae et studiorum*, e risulta essere persona più che idonea ai fini della nomina ed attribuzione della

responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti il settore ed i servizi afferenti al settore amministrativo comunale.

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale di nomina della dipendente comunale Dott.ssa Gaccione Maria Luisa a responsabile del settore amministrativo con affidamento delle relative funzioni gestionali, (datato 06.07.2010 prot. n° 100002389 e decreto n.3 110002112 del 20.05.2011) .

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette, in prorogatio con il precedente decreto sindacale sopra richiamato e fino ad ulteriore provvedimento sindacale.

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per la dipendente in questione, la conferma della nomina in oggetto;

STANTE la competenza in merito;

DECRETA

la nomina della dipendente di questo Comune, **Dott.ssa Maria Luisa GACCIONE, a responsabile del "Settore amministrativo"**, comprensivo dei servizi di cui all'art. 8 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel testo vigente.

Pertanto viene affidata alla responsabilità gestionale della suddetta dott.ssa Maria Luisa Gaccione la seguente area delle posizioni organizzative:

Settore Amministrativo

Affari Generali

Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi
Servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica)
Commercio

Polizia amministrativa e locale

Personale

Istruzione

Attività culturali, sportive e ricreative Servizi sociali

Fanno capo alla dipendente medesima i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari.

La stessa dipendente, nel rispetto delle nomine disposte da Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti l'organico inerente i servizi di cui sopra.

ATTRIBUISCE

Alla dipendente suddetta, in ordine al settore in questione, le funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa.

E' confermata l'indennità annuale di posizione attualmente in godimento da parte della dipendente Maria Luisa Gaccione, per come previsto nel predetto decreto sindacale n. 110001982 del 12.05.2011, secondo la disciplina prevista dal vigente contratto collettivo nazionale per i lavoratori del Comparto Regioni-Autonomie locali.

FA CARICO

Alla dipendente medesima, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dalla data di insediamento del sottoscritto Sindaco, avvenuto il 06.06.2016, e vale come ratifica dell'operato svolto dal predetto Responsabile da tale data in poi;
2. ha durata fino a nuovo provvedimento sindacale;
3. può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
4. viene rimesso a mezzo messo notificatore:
 - a) alla dipendente comunale Dott.ssa Maria Luisa Gaccione;
 - b) al Presidente del Nucleo di valutazione e per il controllo di gestione;
 - c) al Responsabile del Servizio di Ragioneria.-

Il presente provvedimento viene altresì pubblicato all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, 13.06.2016



IL SINDACO

Dott. Maurizio Biasi

Maurizio Biasi