



COMUNE DI LAPPANO

Provincia di Cosenza

Via Roma n° 25 87050 Lappano (CS)

Tel. 0984-651003/651071 – FAX 0984651218

e-mail: tecnico@comune.lappano.cs.it pec: tecnico.lappano@asmepec.it

P.I. e C.F. 00369990783

SETTORE TECNICO

Prot. n. 140000886

li, 02 Marzo 2017

AI DIPENDENTE
Sig.ra Timpone Ida

SEDE

E p.c. Al Sig. Sindaco
Al Segretario Comunale
Ai Rappresentanti RR.SS.UU.
Al Resp. del Serv. Finanziario

Oggetto: *PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO E DI INCARICHI*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto il decreto del Sindaco N. 11 Prot. 160004724 del 15 dicembre 2016 con il quale veniva rinominato il sottoscritto Ing. Scrivano Antonio "Responsabile del Settore Tecnico" come individuata nella nuova dotazione organica, comprensiva tra l'altro dei seguenti servizi:

Urbanistica	Lavori pubblici	Edilizia privata	Nettezza Urbana
Progettazione	Lavori in economia	Servizi cimiteriali	Rapporti con distributore gas
Trasporti	Raccolta e smaltimento rr.ss.uu.	Manutenzione strade	Edilizia residenziale pubblica
Trasporto scolastico	Servizi alle scuole	Manutenz. patrimonio immobiliare	Magazzino attrezzi
Servizio idrico e fognario	Pubblica illuminazione	Protezione civile	Gestione automezzi Area Tecnica
Forniture tecniche	Ufficio espropri	Carburanti	Rapporti con la scuola

Visto "l'atto di indirizzo politico amministrativo" ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, dell'art. 50 del D.lgs. n. 267 del 18-08-2000 ai sensi dell'art. 57 dello Statuto Comunale vigente, espresso con lo stesso provvedimento.

Tenuto conto comunque dell'autonomia gestionale dell'Area affidata al sottoscritto.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Preso atto che ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici "la struttura operativa è articolata in aree e servizi; ciascun servizio è inserito in un'area".

Ritenuto infine dover dare esecuzione al decreto di che trattasi;

NOMINA

I seguenti sigg. Responsabili dei procedimenti rispettivamente indicati sotto ciascun nominativo:

- ***S.ra Timpone Ida***

Raccolta e smaltimento RSU;

Segnalazione raccolta R.S.U. speciali ed ingombranti;

Manutenzione Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare Scolastico;

Servizi alle Scuole;

Gestione Mezzi meccanici raccolta differenziata, automezzi e scuolabus;

Servizio fognario e rapporti con il Consorzio VALLECRATI;

Trasporti;

Trasporti Scolastici;

Nettezza Urbana;

Edilizia Privata;

Pubblica Illuminazione;

Servizio acqua potabile controlli potabilità ;

Precisa che il presente atto non è da intendersi quale delega delle funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi, conferite al sottoscritto con atto del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 267/2000.

Resta inteso che tutti gli atti del SETTORE TECNICO debbano essere vistati dal Responsabile.

Si precisa che i servizi sopra individuati non sono da intendersi esaustivi delle proprie funzioni e conseguentemente è possibile apportare ulteriori conferimenti o soppressioni di incarichi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

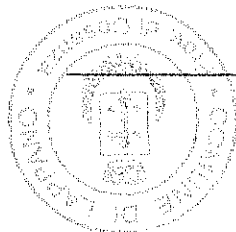
(Dott. Ing. Scrivano Antonio)



[Handwritten signature of Antonio Scrivano]

Per Ricevuta

Timpone Ida



[Handwritten signature of Ida Timpone]