



Comune di Lappano

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 2 Data:09.01.2017	OGGETTO: Presa d'atto richiesta del Comune di Rovito e autorizzazione alla dipendente Dott.ssa Maria Luisa Gaccione, ai sensi della legge n.311 /2004.
---	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **12,00** regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

	<i>Componente</i>			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Maurizio	Biasi	Sindaco	X	
2	Giuseppe	Sprovieri	Vicesindaco	X	
3	Ester	Milito	Assessore		X

Partecipa alla riunione il Segretario dott.ssa Caterina Dodaro, la quale cura la redazione del presente verbale.

oooooooooooo

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il Comune di Rovito, con nota prot. n. 39 del 03/01/2017, registrata al protocollo del Comune di Lappano in pari data al n.55, ha richiesto di potersi avvalere, ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004, dell'attività della dipendente Dott.ssa Maria Luisa Gaccione, inquadrata nella Cat. D, posizione economica D2, addetto all'ufficio Amministrativo entro il limite di dodici ore settimanali con decorrenza dal 09/01/2017 sino al 30/06/2017.

VISTO l'articolo 1, comma 557 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004, che dà la possibilità, ai comuni con meno di 5000 abitanti, di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purchè autorizzati, questi ultimi, dall'amministrazione di provenienza.

RILEVATO CHE la norma da ultimo richiamata detta una disciplina particolare per gli enti locali di piccole dimensioni, al fine di far fronte alle peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall'esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie degli stessi e introduce (come si evince dal parere del Consiglio di Stato 25 maggio 2005, sez. I, n. 2141/2005) una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, di esclusività e al divieto di cumulo degli impieghi dei dipendenti pubblici.

CONSIDERATO, inoltre, che la possibilità di utilizzo di un dipendente pubblico, al di fuori dell'orario di lavoro, deve contemperarsi con il rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario giornaliero e settimanale, posto che quest'ultimo non

può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Preso atto:

- della richiesta espressa dalla citata dipendente e la dichiarazione che le attività oggetto dell'incarico non sono incompatibili con le attività svolte all'interno dell'ente e che tali attività, vista la richiesta, non comportano pregiudizio o ritardo per il Comune;
- che le prestazioni saranno rese fuori dall'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze interne;
- che le prestazioni lavorative possono costituire concreta occasione di accrescimento professionale per la dipendente;

Ritenuto, in un'ottica di collaborazione con il Comune di Rovitoi, di poter concedere l'autorizzazione per l'utilizzo del dipendente di cui trattasi;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n°267;

Visto il T.u.e.l.;

Visti lo Statuto dell'ente oltre che i vigenti regolamenti comunali;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano,

DELIBERA

Per tutti i motivi su esposti ed integralmente riportati come parte integrante e sostanziale della presente

1. Prendere atto della richiesta del Comune di Rovito e di autorizzare la dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Maria Luisa Gaccione, inquadrata nella Cat. D, posizione economica D2, a svolgere attività lavorativa a favore del Comune di Rovito, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, al di fuori dell'orario di lavoro svolto nel Comune di Lappano, per n. 12 ore settimanali, periodo 09. 01. 2017 al 30.06 2017.

2. Di stabilire:

- che la prestazione della Dott.ssa Maria Luisa Gaccione il Comune di Rovito dovrà svolgersi senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune Lappano;
- che l'attività lavorativa sarà svolta presso il Comune di Rovito al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Lappano;
- che l'orario di lavoro non potrà comunque superare il massimo di 12 ore settimanali;

3. Di trasmettere la presente deliberazione al Segretario comunale per la formalizzazione dell'autorizzazione, ai sensi del vigente regolamento per gli incarichi esterni;

4. Di inviare la presente, per opportuna conoscenza, al Comune di Rovito e al dipendente interessato, e a Responsabili di settore Amministrativo per tutti gli adempimenti di competenza e consequenziali.

8. Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(art. 49 del testo unico n° 267/2000)

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

SETTORE AMMINISTRATIVO

- Si esprime parere favorevole.

- Data 09.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fto Dott.ssa Marialuisa Gaccione

LETTA E SOTTOSCRITTA

Il Sindaco

Fto Dott. Maurizio Biasi

Il Segretario Comunale

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

☒

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV, D.Lgs. n. 267/2000.

☐ **non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.**

Il Segretario Comunale

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

- viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, a decorrere dal 26/01/2017 (prot. N°17000404) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,
- è stata trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota n°17000 408 del 26/01/2017

Il Segretario Comunale

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, giusta attestazione del messo comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 26/01/2017 e fino al 10/02/2017

Lappano

Il Messo comunale

P.I. Michael La Cava

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Caterina Dodaro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, AD USO AMMINISTRATIVO.

Lappano,

Il Segretario Comunale

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro