



Comune di Lappano

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 66	OGGETTO: Affidamento incarico legale per resistere in giudizio dinanzi al Tribunale di Cosenza avverso atto di citazione promosso dai Sigg.ri L.R. e I.A. contro Comune di Lappano. Approvazione schema disciplinare d'incarico e atto d'indirizzo al Responsabile del Settore amministrativo.
Data: 22.07.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno **VENTIDUE** del mese di **LUGLIO** alle ore 19,35 regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

	<i>Componente</i>			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Maurizio	Biasi	Sindaco	X	
2	Pasquale	Principe	Vicesindaco	X	
3	Lorella	Veltri	Assessore		X
4	Giuseppe	Iannuzzi	Assessore	X	

Partecipa alla riunione il Segretario dott.ssa Caterina Dodaro, la quale cura la redazione del presente verbale.

oooooooooooo

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'atto di citazione notificato a questo Ente in data 07.07.2014, acquisito al Ns. prot. n. 140002142, promosso dai Sigg.ri L.R. e I.A. contro Comune di Lappano, per ottenere un risarcimento danni per fatti verificatisi in Lappano.

RITENUTO, in conseguenza di quanto sopra, di resistere in giudizio a tutela degli interessi di questo Ente;

VISTO altresì il Decreto del Ministero Giustizia 10.03.2014, n. 55, pubblicato sulla GURI n. 77 del 2.04.2014, con il quale è stato adottato il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione del compenso per la professione forense, ai sensi dell'art.13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247;

RITENUTO doversi conformare al dettato legislativo, per come modificato dalla legge di conversione, al momento del conferimento dell'incarico per attività di assistenza e difesa in giudizio;

RITENUTO opportuno affidare l'incarico della tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente a professionista esterno in quanto questo Comune non è dotato di un ufficio legale atto a fronteggiare l'attività di difesa giudiziale.

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Tiziano Gigli del Foro di Cosenza, con studio in Spezzano della Sila, che interpellato ha dato la propria disponibilità, trasmettendo preventivo di spesa complessivo, con nota acquisita al prot. n. 2369 in data 22.07.2014, dando atto che il Sindaco sottoscriverà la procura in favore del suddetto professionista.

PRESO atto di quanto sopra e ritenuto di dover provvedere in merito.

VISTO lo schema di disciplinare di incarico legale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Settore Amministrativo, nonché quello egualmente favorevole di regolarità tecnica contabile e copertura finanziaria, reso dal Responsabile del settore contabile, pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267/2000;

VISTO il T.u.e.l.;

VISTI lo Statuto dell'ente oltre che i vigenti regolamenti comunali;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano,

DELIBERA

per tutti i motivi su esposti ed integralmente riportati come parte integrante e sostanziale della presente

1. DI AUTORIZZARE il Sindaco protempore a resistere e di costituirsi in giudizio davanti al Tribunale di Cosenza avverso l'atto di citazione notificato a questo Ente in data 07.07.2014, acquisito al Ns. prot. n. 140002142, promosso dai Sigg.ri ri L.R. e I.A.

2. DI NOMINARE l'Avv. Tiziano Gigli del Foro di Cosenza, con studio in Spezzano della Sila, per la rappresentanza del Comune di Lappano avverso il suddetto atto di citazione, conferendogli idonea procura alle liti, con il più ampio mandato a rappresentare e difendere l'Amministrazione comunale nella competente sede giudiziaria e per tutte le attività connesse al procedimento de quo.

3. DI IMPUTARE la somma di € 3.000,00 (tremila/00), onnicomprensiva e che rimarrà invariata per tutta la durata del mandato, sul cap. 350 del bilancio c.e., intervento 1010203, per la difesa dell'Ente all'atto di citazione di cui in narrativa.

4. DI APPROVARE l'allegato schema di disciplinare d'incarico e di demandare al Responsabile del servizio amministrativo ogni altro adempimento di competenza, e consequenziale.

5. Di dichiarare, con separata, unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(art. 49 del testo unico n° 267/2000)

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

SETTORE AMMINISTRATIVO

- *Si esprime parere favorevole.*

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

- Data 22.07.2014

Dott.ssa. Maria Luisa Gaccione

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

SETTORE CONTABILE

- Si esprime parere favorevole.

- Data 22.07.2014

- Responsabile del Settore contabile-

Geom. Leopoldo Gallo

All. A)

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno, addì del mese di, in e nella
Residenza Comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del
codice civile,

TRA

Il Comune di Lappano (di seguito Comune), in persona del Responsabile del Settore
Amministrativo _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con
sede in Lappano C.F.: _____) in nome e per conto del quale agisce;

E

L'Avvocato del Foro di Cosenza..... (di seguito legale), con studio
in....., via
(C.F.:.....).

PREMESSO CHE

- il Comune di Lappano deve promuovere azione legale dinanzi a.....;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. del..... si stabiliva di
promuovere azione legale per le motivazioni sopradette individuando i legali cui conferire il
mandato per la difesa del Comune;

-con successiva determinazione Ufficio Amministrativo sarà impegnata la spesa a carico del
bilancio comunale;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e
patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha per oggetto la difesa del Comune dinanzi al Tribunale di Cosenza avverso l'atto di
citazione notificato a questo Ente in data 07.07.2014, acquisito al Ns. prot. n. 140002142,
promosso dai Sigg.ri ri _____

1. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente
convenzione per il compenso (comprensivo di IVA e CPA, spese, diritti e onorari) che è
pari alla somma complessiva di € 3.000,00 (tremila/00).

Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio.

2. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa
l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia
orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale
e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune

- a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

- b. Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere
fornito.

- c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento
giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione
tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie

per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

3. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente, nonché previste dal Codice di comportamento dell'Ente.

4. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

a. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

b. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

5. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

6. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

7. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

8. Il legale dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento approvato con atto di G.C. n° _____, esecutiva, e del Piano Anticorruzione 2014/2016 approvato con atto di G.C. n° _____, esecutiva.

9. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e SS.MM.

10. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

12. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

LETTA E SOTTOSCRITTA

Il Sindaco

Fto Dott. Maurizio Biasi

Il Segretario Comunale

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

☒ X

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV, D.Lgs. n. 267/2000.

☐ **non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.**

Il Segretario Comunale

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

- viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, a decorrere dal 07.08.2014 (prot. n° 140002581) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,
- è stata trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota n° 140002582 del 07.08.2014

Lappano,

Il Segretario Comunale

Fto Dott.ssa Caterina Dodaro

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, giusta attestazione del messo comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 07.08.2014 e fino al 22.08.2014.

Lappano _____

Il Messo comunale

P.I. Michael La Cava

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Caterina Dodaro

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, AD USO AMMINISTRATIVO.

Lappano,

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Caterina Dodaro