



# Comune di Lappano

Provincia di Cosenza

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

|                                             |                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. 24</b><br><br>Data: <b>03.04.2014</b> | <b>OGGETTO:</b> Piano della Performance 2014-2016 - Prima parte - Approvazione. |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaquattordici, il giorno **TRE** del mese di **APRILE** alle ore 15,00 regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

|   | <i>Componente</i> |          |             | <i>Presente</i> | <i>Assente</i> |
|---|-------------------|----------|-------------|-----------------|----------------|
| 1 | Maurizio          | Biasi    | Sindaco     | X               |                |
| 2 | Pasquale          | Principe | Vicesindaco | X               |                |
| 3 | Lorella           | Veltri   | Assessore   | X               |                |
| 4 | Giuseppe          | Iannuzzi | Assessore   | X               |                |

Partecipa alla riunione il Segretario dott.ssa Caterina Dodaro, la quale cura la redazione del presente verbale.

oooooooooooo

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Atteso che**, come previsto dalla Legge 213/2012, il PEG è integrato con il piano di performance previsto dal D.Lgs 150/2009, sia con l'inserimento nel PEG stesso dei progetti correlati ad indicatori di performance individuati in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione, sia con l'approvazione in allegato al PEG stesso del piano di performance;

**- Considerato che:**

- con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013 è stato differito al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli Enti Locali;
- solo successivamente all'approvazione del bilancio previsionale si potrà procedere all'adozione del PEG;
- sono fissate al 31 gennaio 2014 le scadenze per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016;
- in forza della normativa vigente sempre più il sistema di performance deve anche integrarsi con i sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa;

**Valutato**, pertanto, data la non coincidenza delle tempistiche, di individuare tre diverse fasi del piano di performance:

- una prima fase, con indicazione di obiettivi legati ai sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, contemporanea all'adozione dei rispettivi piani/programmi

triennali

- una seconda parte, che verrà approvata in concomitanza con l'adozione del PEG ;
- la consuntivazione: relazione sulla performance;

**Dato atto che** con deliberazioni di Giunta Comunale del 30.01.2014:

- n. 11 è stato approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016
- n. 12 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016

Ritenuto, pertanto, di adottare il documento programmatico denominato “Piano di performance 2014/2016 – Prima parte”, nel testo predisposto dal Segretario Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

*Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge*

### **DELIBERA**

*Per le motivazioni espresse nella narrativa che precede e qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione.*

**1) Di approvare**, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs 150/2009 e per tutte le motivazioni in premessa espresse, l'allegato A) “Piano di performance 2014/2016 – Prima parte” relativo agli obiettivi legati ai sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa;

**2) Di incaricare** l'ufficio segreteria della pubblicazione del suddetto Piano approvato sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” e di inviare copia della presente deliberazione al Nucleo di valutazione, al Responsabile della trasparenza, dell'Anticorruzione, alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Ente e alle RSU aziendali per la dovuta informazione, nonché a tutti i Responsabili di settore;

**3) Di dichiarare**, con separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 (T.U.E.L.).

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

(art. 49 del testo unico n° 267/2000)

***PER LA REGOLARITÀ TECNICA***

- *Si esprime parere favorevole.*

- Data 03.04.2014

***SETTORE AMMINISTRATIVO***

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

*F.to Dott.ssa. Maria Luisa Gaccione*

ALL. A)

PIANO PERFORMANCE 2014/2016  
PRIMA PARTE” . -

INDICE

1. Presentazione del Piano

1.1. Obiettivi

1.2. Processo e tempistica

1.3 Dichiarazione di affidabilità dei dati

1.4 Principio di miglioramento continuo

2. Obiettivi trasversali

2.1. Prevenzione della corruzione

2.2. Attuazione della trasparenza

2.3. Attuazione del sistema dei controlli

3. Note attuative

3.1. Integrazioni progressive

3.2. Trasparenza

## 1. Presentazione del Piano

### 1.1. Obiettivi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2014-2016 del Comune di Lappano, Piano che risponde a tre principi:

- 1) continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune;
- 2) continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG);
- 3) integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Piano della performance 2014-2016 del Comune di Lappano, poiché i tempi di cui al precedente punto 3 sono diversi da quelli di cui al punto 2, si realizza in tre fasi:

- la presente fase preventiva, con indicazione di obiettivi legati a quanto indicato nel precedente punto 3
- una seconda parte, che verrà redatta in concomitanza con l'adozione del PEG e riporterà l'indicazione degli obiettivi legati al punto 2
- la consuntivazione (Relazione sulla performance).

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo aspetto è garantito dalla dichiarazione di cui al successivo punto 1.3.

### 1.2. Processo e tempistica

| Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:<br><b>FASE</b> | <b>ATTIVITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>TEMPI</b>                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                           | Adozione del presente documento “Piano performance parte 1”, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"><li>• prevenzione corruzione</li><li>• controlli interni</li><li>• trasparenza</li></ul> | In concomitanza e coerenza con l'adozione del Piano triennale anticorruzione 2014-2016 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 |
| 2                                                           | Adozione del “Piano performance-parte 2” con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG                                                                                       | In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2014                                                                                               |
| 3                                                           | I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.                    | Entro il mese successivo                                                                                                                             |
| 4                                                           | Monitoraggio intermedio                                                                                                                                                                                                          | Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a settembre 2014                                                                               |
| 5                                                           | Redazione della Relazione sulla performance                                                                                                                                                                                      | In concomitanza e coerenza con la consuntivazione di PEG 2014                                                                                        |

### **1.3 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

## **2. Obiettivi trasversali**

I seguenti obiettivi sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Ne sono titolari i sia i Responsabili di Settore, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I Responsabili di Settore dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

### **2.1. Prevenzione della corruzione**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

### **2.2. Attuazione della trasparenza**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n° 33/2013.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

### **2.3. Attuazione del sistema dei controlli**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario Comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

## **3. Note attuative**

### **3.1. Integrazioni progressive**

Come previsto della tabella del paragrafo 1.2, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi di performance collegati al PEG
- con un Parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance.

### **3.2. Trasparenza**

Il presente Piano ed i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **LETTA E SOTTOSCRITTA**

**Il Sindaco**

F.to Dott. Maurizio Biasi

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

☒ X

**è stata dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma IV, D.Lgs. n. 267/2000.

☐

**non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.**

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

- viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, a decorrere dal 18.04.2014 (prot. N°140001276) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,
- è stata trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota n°140001279 del 18.04.2014.

Lappano, 18.04.2014

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, giusta attestazione del messo comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 18.04.2013 e fino al 03.05.2013;

**Il Messo comunale**

P.I. Michael La Cava

---

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Caterina Dodaro

---

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, AD USO AMMINISTRATIVO.**

Lappano,

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Caterina Dodaro